

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Раменской ДМШ №2  
протокол № 5 от 29 мая 2014 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор Раменской ДМШ №2  
Шикина Ю.В.  
29 мая 2014 г.  
Приказ № 33 от «30» мая 2014 г.



### **Положение**

#### **о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы №2 г. Раменское**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5 . Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель (Администрация Раменского муниципального отчета),
- Комитет по культуре и искусству Администрации Раменского муниципального района;
- общественность, граждане, проживающие на территории г. Раменское и Раменского муниципального района

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, преподаватели, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам, иллюстрированных необходимыми таблицами и иными аргументирующими статистическими материалами, подготовленными администрацией Раменской ДМШ №2.



1.8. Отчет рассматривается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Председателем Комитета по культуре и искусству, подписывается директором школы, заверяется печатью директора школы.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы - в местных СМИ, не позднее 20 апреля текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в школе ежегодно.

## **2. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВА

6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

9. КОНКУРСНО-ФЕСТИВАЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Творческие коллективы

9.2. Итоги выступления на конкурсах и фестивалях

10. КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11. ПОДДЕРЖКА ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ

12. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

14. КАЧЕСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

14.1. Формы методической деятельности

14.2. Подготовка докладов и методических сообщений на педагогических советах Школы.

14.3. Подготовка и показ учащихся на мастер-классах, форумах, выставках.

14.4. Выступления с докладами на заседания Методического объединения, участие преподавателей в качестве членов жюри конкурсов и фестивалей, участие преподавателей в качестве экспертов при прохождении процедуры аттестации .

14.5. Участие преподавателей в конкурсах методических работ.

14.6. Подготовка учебных пособий, методических разработок.

14.7. Повышение квалификации.

15. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

16. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

16.1. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

16.2. Сведения о движимом имуществе.



## 17. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

18. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ШКОЛОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ), УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

## 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.

### 3. Методы самообследования

3.1 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### 4. Подготовка Отчета по результатам самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета.

4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2 Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных.

4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Утверждение Отчета и подготовка к публикации.

### 5. Публикация, презентация и распространение по результатам самообследования

**Отчета**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.1.5. Публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.