

ПРИНЯТО
Общим собранием
Раменской ДМШ №2
Протокол № 2 от 21.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Раменской ДМШ №2
Ю.В. Шикина
Приказ № 34 от 21.05.18 г.



**Положение
о родительском собрании
Муниципального учреждения дополнительного образования
Детской музыкальной школы №2 г. Раменское**

Настоящее положение разработано на основании части 6 статьи 26, части 3,4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

I. Общее положение

1. Проводимые в Раменской ДМШ №2 родительские собрания делятся на две категории:
 - Общешкольные – проводятся администрацией школы по необходимости и на них рассматриваются различные организационные вопросы, выбор (перевыбор) из числа родителей членов в состав общего собрания школы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты директора школы о своей деятельности.
 - Классные собрания – проводятся до четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.
2. Родительское собрание – коллегиальный общественный орган Раменской ДМШ №2 (далее ДМШ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности в ДМШ.
3. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДМШ.
4. Решение родительского собрания по необходимости рассматривается на педагогическом совете школы.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольным родительским собранием ДМШ и принимаются на заседании общего собрания школы.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели проведения родительских собраний

1. Получения информации, необходимой для работы с детьми.
2. Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.

3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
4. Знакомство родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
7. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДМШ.
8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Правила проведения собраний

1. Преподаватель, который проводит собрание, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего плана, своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
3. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрания за 1 неделю и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний.
5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения собраний.
6. Преподаватели – по направлениям, должны присутствовать на родительском собрании по приглашению преподавателя, проводившего собрание.
7. Преподаватель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей по музыкальным предметам.
8. Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, информацию об учащих – успеваемость и посещаемость, творческий отчет – концерт).
9. Преподаватель информирует директора школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Функции родительского собрания

1. Общее родительское собрание выбирает (перевыбирает) из числа родителей членов в состав общего собрания школы.
2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДМШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
3. Заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к зачетам и экзаменам, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

4. Решает вопросы оказания помощи преподавателям ДМШ в подготовке школьных и классных мероприятий.

Формы проведения собраний:

- Организационные;
- Директивные консультационные;
- Дискуссионные;
- Творческие отчеты.

VII. Организация управления родительским собранием

1. Общее родительское собрание ведет директор.
2. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
3. В книге протоколов фиксируются:
 - Дата проведения заседания общешкольного родительского собрания;
 - Количество присутствующих;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДМШ;
 - Решение родительского собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Протоколы родительского собрания хранятся 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передачи в архив).